

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JE DROST
BIG-registraties: 49925009225
Basisopleiding: WO psychologie
Persoonlijk e-mailadres: drostje@ziggo.nl
AGB-code persoonlijk: 94107742

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PCP: praktijk voor psychotherapie, coaching en training
E-mailadres: info@pcp-groep.nl
KvK nummer: 30227805
Website: www.pcp-groep.nl
AGB-code praktijk: 94003338

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ieder jaar wordt een minimum aantal indicatiestellingen met collega's besproken. De praktijk wordt elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen de PCP-groep bied ik behandelingen binnen de Generalistische Basis GGZ. De zorgvraag moet wat betreft complexiteit, duur, risico en beloop passen binnen het profiel van de Generalistische Basis GGZ.

Wij bieden behandeling aan bij de volgende psychische problemen:

Angst of paniekaanvallen, Piekeren, AD(H)D, Dwangmatig handelen, Terugkerende gedachtes of obsessies, Depressie en somberheid, Overspannenheid of burn-out, Verwerkingsproblemen bij o.a.

verlies of ziekte, Nare of traumatische ervaringen, Onverklaarde lichamelijke klachten (zoalshoofdpijn, maagpijn), Onzekerheid en extreme verlegenheid.

Indien nodig betrekken we naasten bij de behandeling, we werken met vragenlijsten van Qualiview.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jeanette Drost

BIG-registratienummer: 49925009225

Regiebehandelaar 2

Naam: Annet van Diermen

BIG-registratienummer: 79061344125

Regiebehandelaar 3

Naam: Firouzeh Slabbers

BIG-registratienummer: 49006755825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: fysiotherapeuten, mondhygiënist (extreme tandartsangst), lichaamsgerichte therapeuten, haptonomen, psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en) waaronder ook de POH GGZ's

Huisartsenpraktijk Boerma: 01022731

Huisartsenpraktijk Schalkwijk: Kole huisarts 01104161

Psychiater: Mw. Drs. S. Roelfs: 79023513901

Joke Hoekstra-Slikkerveer klinisch psycholoog/psychotherapeut: 09052233325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

PCP-groep (met toestemming van de cliënt) werkt ten behoeve van de

behandeling van de cliënt nauw samen met de huisartsen. Er vindt overleg plaats met de huisartsen,

Poh ggz's, als het gaat over diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen van de cliënt.

Verder is er overleg met GGZ instellingen, klinisch psychologen/psychotherapeuten en

psychiaters als het gaat over diagnostiek, medicatie en doorverwijzen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In tijden van crisis kunnen cliënten die in behandeling zijn, kunnen gedurende de dag contact opnemen met F. Slabbers (0643568540), betreffende huisarts, betreffende huisartsenpost, betreffende spoedeisende eerste hulp en betreffende ggz crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de procedures bekend zijn en beschreven op de website.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie met:

Firouzeh Slabbers

Annet van Diermen

Anneke Gielen

Karin Tobias

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan intervisie met mijn collega's GZ-psycholoog en klinisch psychologen/psychotherapeuten.

Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Om de twee maanden vindt een praktijkoverleg/intervisiebijeenkomst plaats waarin de volgende thema's geagendeerd zijn:

*Richtlijnen en wettelijke kaders waarin de werkzaamheden plaatsvinden.

*Aandachtspunten aangaande kwaliteit van zorg.

*Vakinhoudelijke ontwikkelingen.

*Casuïstiek en indicatiestelling.

Tussendoor vindt veel overleg plaats over casuïstiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.pcp-groep.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.pcp-groep.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in eerste instantie bij mijzelf terecht.

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/over/praktijkvoering/waarneming/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Annet Diemen

Firouzeh Slabbers

Karin Tobias

Anneke Gielen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.pcp-groep.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding geschiedt via een link op de website waarbij men in een beveiligd cliëntenportaal persoonlijke gegevens kunnen worden ingevuld. Er wordt vervolgens door het secretariaat per mail een afspraak gemaakt voor een telefonische screening welke door een regiebehandelaar wordt uitgevoerd. Tijdens dit gesprek wordt besloten om wel of niet een behandeling te starten en de cliënt op de wachtlijst te plaatsen en er wordt gecommuniceerd wat de verwachte wachttijd is.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: met de client samen en eventueel familie wordt het behandelplan opgesteld. Bij afsluiten van de behandeling wordt een brief opgesteld over de resultaten en het verloop. Client kan hier indien gewenst ten alle tijden een afschrijft van krijgen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt altijd getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt regelmatig met de cliënt besproken (voortgangsbesprekingen, behandelplan, tussen-evaluaties, eindevaluaties, vragenlijsten).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 5 sessies en op het eind van de behandeling evalueer ik aan de hand van het behandelplan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling gedurende de gehele behandeling en aan het eind van de behandeling. Schriftelijk via ROM-meting aan het einde van de behandeling met de CQi in het bijzonder.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jeanette Drost

Plaats: Houten

Datum: 14-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja